

**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR**

Sanciones Administrativas definitivas:

NO ( X ) / SI ( )



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDES)**

Nombre del servidor(a) público

Alina Araceli Pacheco Salas

Clave/Nivel: 300

Denominación del puesto:

Director

Denominación del cargo o nombramiento otorgado:

Directora Jurídica

Área o unidad administrativa de adscripción:

**Dirección Jurídica****Información curricular**Idiomas: **Español ( X )**Extranjero: **inglés ( X )****Maya ( )****Otro****Información escolar (último grado de estudios):**

Nivel Máximo de estudios:

*Anotar: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialización y señalar si es terminada o trunca*

Licenciatura

Carrera Genérica en su caso:

Licenciada en Derecho

Institución

Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango

Documento comprobatorio:

*(En caso de cédula profesional, anotar el número de la misma)*

Cédula Profesional 4261571

**Experiencia laboral (tres últimos empleos):****Periodo (inicio y termino):**

Nombre (Institución o empresa):

Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo

Cargo / Puesto Desempeñado:

Directora Jurídica

Campo de Experiencia

Administrativo

Funciones:

Representación legal en litigios que intervenga la Secretaría así como asesoría legal a las unidades administrativas de la misma

**Periodo (inicio y termino):**

Nombre (Institución o empresa):

Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo

Cargo / Puesto Desempeñado:

Secretaria Particular del Titular

Campo de Experiencia

Administrativo

Funciones:

Control y Seguimiento de Agenda del Secretario

**Periodo (inicio y termino):**

Nombre (Institución o empresa):

INQ. Asesores Gubernamentales SA.de CV

Cargo / Puesto Desempeñado:

Analista Especializado

Campo de Experiencia

Administrativo

Funciones:

Control y Seguimiento de Actos de Autoridad