

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

 <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOP)</p>		Nombre del servidor(a) público ANA VICTORIA MILÁN VEGA
		Clave/Nivel: 300
		Denominación del puesto: DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
		Denominación del cargo o nombramiento otorgado: DIRECTOR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
		Área o unidad administrativa de adscripción: DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Información escolar (último grado de estudios):	
Nivel Máximo de estudios: <small>Anotar: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialización y señalar si es terminada o trunca</small>	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera Genérica en su caso:	
Institución	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS-PUEBLA
Documento comprobatorio: <small>(En caso de cédula profesional, anotar el número de la misma)</small>	CÉDULA PROFESIONAL
Experiencia laboral (tres últimos empleos):	
Periodo (inicio y termino):	
Nombre (Institución o empresa):	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Cargo / Puesto Desempeñado:	JEFATURA DE VULNERABILIDAD SOCIAL
Campo de Experiencia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AUDITOTRÍA GUBERNAMENTAL, ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS,
Funciones:	Coadyuvar en mejorar las capacidades ciudadanas a través de vulgar hábitos seguros y modificar actitudes antisociales. Fortalecer la vinculación con Organizaciones de la Sociedad civil, en Instituciones públicas y privadas para atender a la población en situación vulnerable.
Periodo (inicio y termino):	
Nombre (Institución o empresa):	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Cargo / Puesto Desempeñado:	JEFATURA DE VULNERABILIDAD SOCIAL
Campo de Experiencia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AUDITOTRÍA GUBERNAMENTAL, AADMINISTRACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS,
Funciones:	Coadyuvar en mejorar las capacidades ciudadanas a través de divulgar hábitos seguros y modificar actitudes antisociales. Fortalecer la vinculación con las Organizaciones de la Sociedad civil, con Instituciones Públicas y Privadas para atender población en situación vulnerable.
Periodo (inicio y termino):	
Nombre (Institución o empresa):	COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

Cargo / Puesto Desempeñado:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, ADMINISTRACIÓN, ZARCHIVONOMÍA Y CONTROL DOCUMENTA.
Campo de Experiencia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, ADMINISTRACIÓN,
Funciones:	Supervisar los recursos humanos, materiales y financieros para el funcionamiento de la Coordinación
Sanciones Administrativas definitivas:	
NO (X) / SI ()	