

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

Sanciones Administrativas definitivas:

NO (x) / SI ()

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
SOCIAL (SEDES)**

Nombre del servidor(a) público

German Schultz Rosado

Clave/Nivel: 500

Denominación del puesto: Jefe de Departamento

Denominación del cargo o nombramiento
otorgado: De Parlamento de Padrón de
Beneficiarios y Calidad de ProcesosÁrea o unidad administrativa de adscripción:
Dirección de padrón de beneficiarios y Desarrollo
de procedimientos**Información curricular**Idiomas: **Español** () x Extranjero: **inglés** () **Maya** () **Otro** _____**Información escolar (último grado de estudios):**Nivel Máximo de estudios:
Anotar: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera
técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialización
y señalar si es terminada o trunca

Bachillerato

Carrera Genérica en su caso:

Administración

Institución

Bachilleres

Documento comprobatorio:

Certificado

(En caso de cédula profesional, anotar el número de la misma)**Experiencia laboral (tres últimos empleos):****Periodo (inicio y termino): 2016-2018**

Nombre (Institución o empresa):

Secretaría de Desarrollo Social

Cargo / Puesto Desempeñado:

Jefe de Departamento de Recursos Humanos

Campo de Experiencia

7 años

Funciones:

Administración Pública, Relaciones Públicas , Archivonomía y
Control documental,**Periodo (inicio y termino): 2019-2021**

Nombre (Institución o empresa):

Secretaría de Desarrollo Social

Cargo / Puesto Desempeñado:

Jefe de Departamento de Calidad y Procesos

Campo de Experiencia

Administrativo

Funciones:

Administración Pública, Relaciones Públicas , Archivonomía y
Control documental,**Periodo (inicio y termino): 2021**

Nombre (Institución o empresa):

Secretaría de Desarrollo Social

Cargo / Puesto Desempeñado:

Jefe de departamento de Padrón de Beneficiarios y Calidad de
Procesos

Campo de Experiencia

Administrativo

Funciones:

Administración Pública, Relaciones Públicas , Archivonomía y
Control documental,