PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESO)**	**Mariana González Sonora** Clave/Nivel: 500 Denominación del puesto: Jefe de Departamento Denominación del cargo o nombramiento otorgado: Jefa de Departamento de Programación y Control Área o unidad administrativa de adscripción: Dirección de Proyectos Productivos

Información curricular

Idiomas: **Español** (X) Extranjero: **inglés ( )** **Maya** ( ) **Otro** _____

Información escolar (último grado de estudios):	
Nivel Máximo de estudios: ***Anotar: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera cnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialización y señalar si es terminada o trunca***	Licenciatura en Mercadotecnia (terminada)
Carrera Genérica en su caso:	
Institución	Universidad Interamericana para el Desarrollo
Documento comprobatorio: ***(En caso de cédula profesional, anotar el numero de la misma)***	Cédula Profesional No. 7617574
Experiencia laboral (tres últimos empleos):	
Periodo (inicio y termino): Enero 2011- Diciembre 2011	
Nombre (Institución o empresa):	Sistema Educativo Nacional – Preparatoria Abierta
Cargo / Puesto Desempeñado:	Responsable del área de informática
Campo de Experiencia	Informática/ bases de datos
Funciones:	Dar mantenimiento a la base de datos del sistema, registrar la matrícula de los estudiantes, cobro de servicios a alumnos, dar pláticas informativas acerca del sistema educativo, expedir documentos oficiales.
Periodo (inicio y termino): Enero 2011 – Diciembre 2011	
Nombre (Institución o empresa):	Simbiosis: Manejo Integrado de Recursos Naturales
Cargo / Puesto Desempeñado:	Transcriptora de Audios
Campo de Experiencia	Informática
Funciones:	Transcribir audios o videos en formato escrito, transcribir documentos impresos a formato digital, apoyo en ortografía y redacción, realizar presentaciones gráficas.
Periodo (inicio y termino): Enero 2010 – Diciembre 2010	
Nombre (Institución o empresa):	Estrategik Solutions
Cargo / Puesto Desempeñado:	Analista de estudios socioeconómicos
Campo de Experiencia	Selección de personal/ estudios socioeconómicos
Funciones:	Realizar visitas domiciliarias, llevar a cabo entrevistas, análisis de la información, cotejo de datos, validación de referencias, elaboración de dictámenes.

Sanciones Administrativas definitivas:
NO (X) / SI ( )

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

Correo institucional: marianag455@hotmail.com
Título: Lic. En Mercadotecnia
Rama laboral: Administración/ Otro