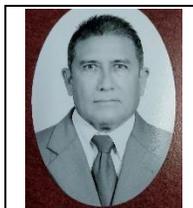


PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOS)

Nombre del servidor(a) público
ROGER ENCARNACIÓN VILLANUEVA MADRID

Clave/Nivel: 300

Denominación del puesto:
DIRECTOR

Denominación del cargo o nombramiento otorgado: **DIRECTOR DE ENLACE Y CONTROL**

Área o unidad administrativa de adscripción:
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN COMUNITARIA

Información curricular

Idiomas: **Español (X)** Extranjero: **inglés ()** **Maya ()** **Otro**

Información escolar (último grado de estudios):

Nivel Máximo de estudios: <small>Anotar: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialización y señalar si es terminada o trunca</small>	LICENCIATURA (EN PROCESO DE TITULACIÓN)
Carrera Genérica en su caso:	ADMINISTRACIÓN EN ADUANAS
Institución	CENTRO UNIVERSITARIO DE DESARROLLO VANGUARDISTA
Documento comprobatorio: <small>(En caso de cédula profesional, anotar el número de la misma)</small>	KARDEX

Experiencia laboral (tres últimos empleos):

Periodo (16 de octubre de 2016 al 15 de octubre de 2020):

Nombre (Institución o empresa):	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Cargo / Puesto Desempeñado:	ASESOR
Campo de Experiencia	ADMINISTRACIÓN / LEGISLACIÓN Y PROGRAMAS DESARROLLO SOCIAL / DOCUMENTOS TÉCNICO-INFORMATIVOS
Funciones:	ESPACHO DE ASUNTOS, DESARROLLO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS, COORDINACIÓN DE EVENTOS.

Periodo (16 de noviembre de 2013 y 30 de septiembre de 2016):

Nombre (Institución o empresa):	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL E INDÍGENA (SEDESI)
Cargo / Puesto Desempeñado:	SUBSECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Campo de Experiencia	ADMINISTRACIÓN / LEGISLACIÓN y PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL / DOCUMENTOS TÉCNICO-INFORMATIVOS
Funciones:	DISEÑO DE POLÍTICAS SOCIALES. COORDINACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SUS BENEFICIARIOS. COORDINACIÓN DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL COPLADE

Periodo (01 Mayo 2011 al 15 Noviembre 2013):

Nombre (Institución o empresa):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE Q. ROO
Cargo / Puesto Desempeñado:	DIRECTOR TÉCNICO

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

Campo de Experiencia	ADMINISTRACION / LEGISLACIÓN EDUCATIVA / DOCUMENTOS TÉCNICO-INFORMATIVOS
Funciones:	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA EL (LA) C. SECRETARIO(A), DIFUSIÓN DE LA REFORMA EDUCATIVA Y SUS LEYES SECUNDARIAS. COORDINACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO Y EVENTOS. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y CONVENIOS.
Sanciones Administrativas definitivas:	
NO (X) / SI ()	