

Nombre del Medio de Verificación
Informe de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados

Clave y nombre de la Dependencia:	2111118246 - Instituto de Economía Social y Solidaria
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P. C03 - Bienes y servicios administrados oportunamente.
Indicador:	IESSOLMC03 - Porcentaje de avance semestral del número de unidades responsables atendidas
Método de Cálculo:	$(\text{Número de unidades responsables atendidas} / \text{Total de unidades responsables por atender}) \times 100$
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre 2024
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	
Unidad Responsable del Indicador:	1246-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto de Economía Social y Solidaria del Estado de Quintana Roo

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: Número de unidades responsables atendidas

Denominador: Total de unidades responsables por atender

Descripción de los resultados: se atiende cada una de las solicitudes de material de oficina, limpieza, combustible, hospedaje que el personal adscrito a este Instituto solicita.

Tipo de Evidencia: copia de oficios de solicitudes recibidas y enviadas.

Se anexan copias de los oficios de solicitudes emitidas por las distintas áreas que conforman este Instituto ya sea de material de oficina, de limpieza, combustible, hospedaje, entre otras.



C. Aracelly Abigail Noh Nahuat
Jefa del Departamento de Enlace Administrativo

DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/061/VI/2024
ASUNTO: Solicitud de sala de juntas y coffee break.
Chetumal, Quintana Roo a 12 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo".

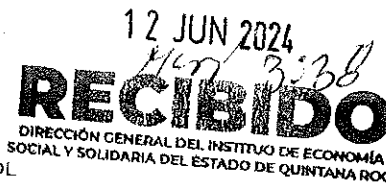
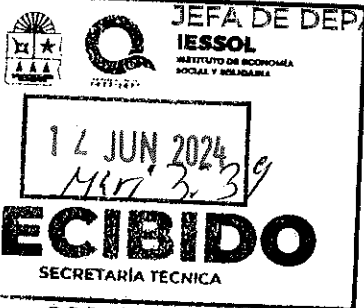
MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

Por medio de la presente y en atención al oficio número SDB/IESS/DV/013/VI/2024, me permito solicitar a usted su apoyo para que nos proporcione un espacio en la sala de juntas de la Secretaria de Bienestar el día lunes 17 de junio del año en curso, así como coffee break para un total de 10 personas en un horario de 9:30 am a 12:00 pm , lo anterior, con motivo de llevar a cabo una reunión de trabajo con el Coordinador Territorial de Quintana Roo del Programa Sembrando Vida.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO



Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a date 12/06/2024.

C.c.p.- C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Arq. Josue Azael Hoil Basto. - Secretario Técnico del IESSOL
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.



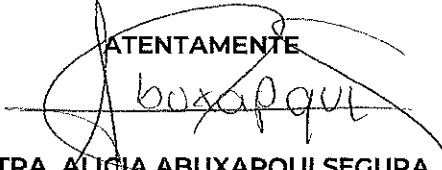
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
Oficio No. SDB/IESS/DV/013/VI/2024

Asunto: Solicitud de sala de juntas
Chetumal, Quintana Roo, a 12 de junio de 2024
**"2024, Año del 50 aniversario del Estado libre
y Soberano de Quintana Roo"**

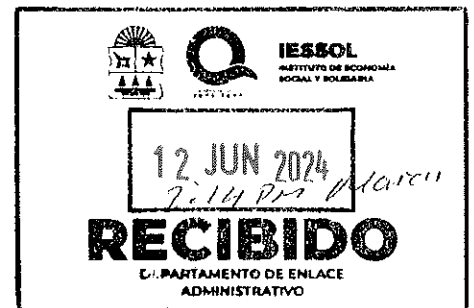
C. ARACELY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO IESSOL
PRESENTE

Por este medio solicito su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes y se pueda hacer uso de las instalaciones de la sala de juntas de la Secretaría de Bienestar el próximo lunes 17 de junio en un horario de 9:30 am a 12:00 pm, así como tener los insumos necesarios para ofrecer un coffee break para 10 personas, lo anterior con la finalidad de llevar a cabo una reunión de trabajo con el Coordinador territorial de Quintana Roo del Programa Sembrando Vida.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ALICIA ABUXAPQUI SEGURA
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara.- Directora General del IESSOL
Expediente/minutario
AAS



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/059/VI/2024
 ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
 Chetumal, Quintana Roo a 06 de junio de 2024.
 "2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
 PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/00037/VI/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, su apoyo para la gestión de habitaciones, de acuerdo a la siguiente tabla, lo anterior con motivo de asistir al evento "Comercialización y Promoción de Productos Artesanales del Programa Artesanas del Bienestar", en la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	LAURA BERENICE ROBERTOS OSORIO	600	CANCÚN, QUINTANA ROO	07 DE JUNIO DE 2024	09 DE JUNIO DE 2024

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

Recibi 20/06/24

Vvicina.

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOR NAHUAT
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

C.c.p.- C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
 C.c.p.- Lic. Mariana González Sonora. - Directora de Programación y Control del IESSOL.
 C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
 Expediente/Minutario.





DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0037/VI/2024

ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
Chetumal, Quintana Roo a 5 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo".

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO
DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P RESENTE.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de una habitación por dos noches en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, el día jueves 6 de junio del presente año con motivo de asistir al evento "Comercialización y Promoción de Productos Artesanales del Programa Artesanas del Bienestar" organizado por el Grupo AMEXME Capítulo Cancún de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARÁ	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	LAURA BERENICE ROBERTOS OSORIO	600	CANCÚN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO	7 DE JUNIO DE 2024	9 DE JUNIO DE 2024

Sin más por el momento y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención al presente.

ATENTAMENTE


Lic. Mariana Gonzalez Sonora
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL

C.c.p Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN
C.P. Perla Aguilar Lara Directora General del Instituto de Economía y Social y Solidaria
Arquitecto Josué Azael Hoil Basto - Secretario Técnico del IESSOL
Maestra Laura Berenice Robertos Osorio - Jefa de Oficina de Programación y Control de IESSOL
expediente/Minutario



DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/059/VI/2024
ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
Chetumal, Quintana Roo a 06 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/00037/VI/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, su apoyo para la gestión de habitaciones, de acuerdo a la siguiente tabla, lo anterior con motivo de asistir al evento "Comercialización y Promoción de Productos Artesanales del Programa Artesanas del Bienestar", en la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	LAURA BERENICE ROBERTOS OSORIO	600	CANCÚN, QUINTANA ROO	07 DE JUNIO DE 2024	09 DE JUNIO DE 2024

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOR NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

C.c.p.- C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Lic. Mariana González Sonora. - Directora de Programación y Control del IESSOL.
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.





DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL
 OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0037/VI/2024
 ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
 Chetumal, Quintana Roo a 5 de junio de 2024.
 "2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
 JEFA DE DEPARTAMENTO
 DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 P RESENTE.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de una habitación por dos noches en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, el día jueves 6 de junio del presente año con motivo de asistir al evento "Comercialización y Promoción de Productos Artesanales del Programa Artesanas del Bienestar" organizado por el Grupo AMEXME Capítulo Cancún de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARÁ	NIVEL	LUGAR.	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	LAURA BERENICE ROBERTOS OSORIO	600	CANCÚN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO	7 DE JUNIO DE 2024	9 DE JUNIO DE 2024

Sin más por el momento y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención al presente.

ATENTAMENTE

Lic. Mariana Gonzalez Sonora
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL

C.c.p
 Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN
 C.P. Perla Aguilar Lara Directora General del Instituto de Economía y Social y Solidaria
 Arquitecto Josué Azael Hoil Basto - Secretario Técnico del IESSOL
 Maestra Laura Berenice Robertos Osorio - Jefa de Oficina de Programación y Control de IESSOL expediente/Minutario





DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/057/VI/2024
ASUNTO: Solicitud de alimentos.
Chetumal, Quintana Roo a 04 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo".

MICUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/034/VI/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, Jefa de Departamento de Programación y Control, me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar la gestión de insumos de alimentos, de acuerdo a la información del oficio adjunto al presente, lo anterior con motivo de llevar a cabo la entrega de los apoyos correspondientes al Programa Huertos del Bienestar.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

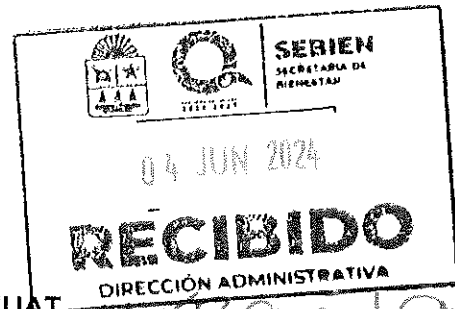


IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA

04 JUN 2024
Mariana
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO



11:30 am
11:30
4/06/2024

C.c.p; - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL
 OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0034/VI/2024

ASUNTO: Solicitud de alimentos.

Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

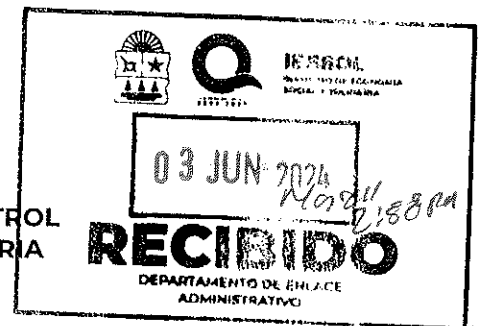
Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de alimentos para el personal que llevará a cabo la entrega de los apoyos del programa Huertos del Bienestar en los municipios de Solidaridad, Lázaro Cárdenas y Benito Juárez, de acuerdo a la siguiente información:

No. de personas	Fecha	Lugar de entrega	No. comidas	Horario de entrega
5	10 de Junio de 2024	Hotel contratado en Cancún, Benito Juárez	5	8:00 pm
5	11 de Junio al 13 de Junio de 2024	Hotel contratado en Cancún, Benito Juárez	5	7:30 am
			5	8:00 pm
3	13 de Junio de 2024	Hotel contratado en Cancún, Benito Juárez	3	8:00 pm
3	14 de Junio de 2024	Hotel contratado en Cancún, Benito Juárez	3	7:30 am
			3	8:00 pm
3	15 de Junio de 2024	Hotel contratado en Cancún, Benito Juárez	3	7:30 am

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
JEFA DE DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA



C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
 Expediente/Minutario



IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMIA
 SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/056/VI/2024
ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
 Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/0033/VI/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, Jefa de Departamento de Programación y Control, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, su apoyo para la gestión de habitaciones, de acuerdo a la información que se encuentra en el oficio adjunto al presente, lo anterior con motivo de poder llevarse la entrega de apoyos de los Programas Huertos del Bienestar y Artesanas del bienestar, en diversos Municipios del Estado de Quintana Roo.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.



IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

04 JUN 2024
 Han 11936
RECIBIDO
 DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Mariana
03/JUN/24

04 JUN 2024
RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p; - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
 C.c.p.- Lic. Mariana González Sonora. - Jefa de Departamento de Programación y Control del IESSOL.
 C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
 Expediente/Minutario.

9:00am Tiana
11/06/2024
[Handwritten signature]



SEBIEN
 SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0033/VI/2024

ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de hospedaje para el personal de la IESSOL, con la finalidad de llevar a cabo la entrega de los apoyos de los programas Huertos del Bienestar y Artesanas del Bienestar de diversos municipios del estado, de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACION	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	NEFTALI OMAR PENA BALAM	FELIPE CARRILLO PUERTO, FELIPE CARRILLO PUERTO	08 DE JUNIO DE 2024	09 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	NAYRELI SARAI GOMEZ LAVADORES	FELIPE CARRILLO PUERTO, FELIPE CARRILLO PUERTO	08 DE JUNIO DE 2024	09 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	MARIANA GONZALEZ SONORA	CANCUN, BENITO JUAREZ	10 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	EUGENIA E. GAMBOA VAZQUEZ	CANCUN, BENITO JUAREZ	10 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024
	LAURA B. ROBERTOS OSORIO	CANCUN, BENITO JUAREZ	10 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	ROMEL E. MARTIN CAJUN	CANCUN, BENITO JUAREZ	10 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024
	ROGER ENRIQUE JESUS RIVAS	CANCUN, BENITO JUAREZ	10 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	SULIANA MARIEL CASTANEDA TORRES	PLAYA DEL CARMEN, SOLIDARIDAD	11 DE JUNIO DE 2024	13 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	NAYRELI SARAI GOMEZ LAVADORES	CANCUN, BENITO JUAREZ	13 DE JUNIO DE 2024	15 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	NEFTALI OMAR PENA BALAM	CANCUN, BENITO JUAREZ	13 DE JUNIO DE 2024	15 DE JUNIO DE 2024
	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	CANCUN, BENITO JUAREZ	13 DE JUNIO DE 2024	15 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	MARIANA GONZALEZ SONORA	PLAYA DEL CARMEN, SOLIDARIDAD	17 DE JUNIO DE 2024	18 DE JUNIO DE 2024
	EUGENIA E. GAMBOA VAZQUEZ	PLAYA DEL CARMEN, SOLIDARIDAD	17 DE JUNIO DE 2024	18 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	ROGER ENRIQUE JESUS RIVAS	PLAYA DEL CARMEN, SOLIDARIDAD	17 DE JUNIO DE 2024	18 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	NEFTALI OMAR PENA BALAM	COZUMEL, COZUMEL	21 DE JUNIO DE 2024	22 DE JUNIO DE 2024
	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	COZUMEL, COZUMEL	21 DE JUNIO DE 2024	22 DE JUNIO DE 2024
DOBLE	NEFTALI OMAR PENA BALAM	CANCUN, BENITO JUAREZ	26 DE JUNIO DE 2024	27 DE JUNIO DE 2024
	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	CANCUN, BENITO JUAREZ	26 DE JUNIO DE 2024	27 DE JUNIO DE 2024
SENCILLA	NAYRELI SARAI GOMEZ LAVADORES	CANCUN, BENITO JUAREZ	26 DE JUNIO DE 2024	27 DE JUNIO DE 2024

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
JEFA DE DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA



C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/058/VI/2024
 ASUNTO: Solicitud de transporte marítimo.
 Chetumal, Quintana Roo a 04 de junio de 2024.
 "2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
 PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/036/VI/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, Jefa de Departamento de Programación y Control, me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar la gestión de pasajes de cruce marítimo, de acuerdo a la información del oficio adjunto al presente, lo anterior con motivo de llevar a cabo la entrega de los apoyos correspondientes al Programa Huertos del Bienestar y Artesanas del Bienestar, en el Municipio de Cozumel, Quintana Roo.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.



IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten notes: 11-57 AM, 29/06/2024]

04 JUN 2024
 RECIBIDO
 DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

SEBIEN
 SECRETARÍA DE BIENESTAR
 04 JUN 2024
RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p: - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
 C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
 Expediente/Minutario.

[Handwritten signature: 11:43 am Fanny]



SEBIEN
 SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0036/VI/2024

ASUNTO: Solicitud de transporte marítimo.
Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

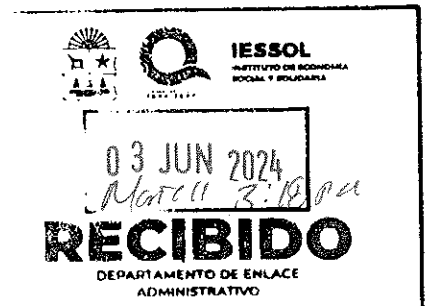
Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo para la gestión de un cruce marítimo. Esta solicitud es con el propósito de facilitar la entrega de los apoyos del programa Huertos del Bienestar y Artesanas del Bienestar en el municipio de Cozumel:

No. de Empleados	Empleados	Fecha	Tipo de cruce
3	- Mariana González Sonora - Eugenia E. Gamboa Vázquez - Roger E. Jesús Rivas	17 de Junio de 2024 – 17 de Junio de 2024	Boleto redondo
2	- Neftalí O. Peña Balam - José F. Hau Tuyub	21 de Junio de 2024 – 22 de Junio de 2024	Boleto redondo

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
JEFA DE DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA



C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario





DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 OFICIO N°:SDB/IESS/DC/DEA/057/VI/2024
 ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
 Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.
 "2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
 PRESENTE

Por medio de la presente y en atención al oficio No. SDB/IESS/DC/DJyUTAIPPDP/0009/VI/2024 turnado por el M. en D. Edgardo Nicolas Pérez Loeza, jefe del departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso la Información Pública y Protección de Datos Personales del IESSOL, me permito solicitar a usted de la manera más atenta su apoyo para la gestión de habitación, de acuerdo a la información que se encuentra en el oficio adjunto al presente, lo anterior, con motivo de atender reuniones de trabajo relacionado a Sesiones Ordinarias 2024 de Subcomités Sectorial, en la ciudad de Cancún, Quintana Roo.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.



04 JUN 2024
 RECIBIDO
 DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

04 JUN 2024
 RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Handwritten notes and signatures]
 Recibi... 04/06/2024
 Made... 04/06/2024
 9:00 AM

- C.c.p: - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
 - C.c.p.- M. en D. Edgardo Nicolas Pérez Loeza, jefe del departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IESSOL
 - C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
- Expediente/Minutario.





Cancún

DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OFICIO N°: SDB/IESS/DG/0009/VI/2024

ASUNTO: Solicitud de hospedaje.

Chetumal, Quintana Roo a 2 de junio de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado

Libre y Soberano de Quintana Roo".

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO
DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P RESENTE.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de una habitación por dos noches en la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, los días Martes 4 y miércoles 5 de junio del presente año, con motivo de asistir en representación de la Persona Titular de la Dirección General del Instituto a la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Subcomité Sectorial de Trabajo Inclusivo y Justicia Laboral y a la Segunda Sesión Ordinaria del 2024 del Subcomité Sectorial de Desarrollo Económico Integral, de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	EDGARDO NICOLÁS PÉREZ LOEZA	CANCÚN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO	4 DE JUNIO DE 2024	6 DE JUNIO DE 2024

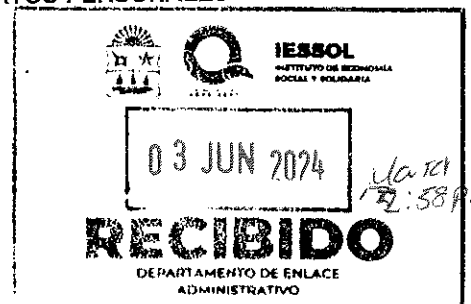
Sin más por el momento y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención al presente.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]

M. en D. Edgardo Nicolás Pérez Loeza
JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

C.c.p Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN expediente/Minutario



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/048/V/2024

ASUNTO: El que se indica.

Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DG/DPPO/052/V/2024 turnado por la Lic. Lirio Zazil Perales Pacheco, Directora de Proyectos Productivos y Organización, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, su apoyo para la gestión de habitaciones, de acuerdo a la siguiente información, lo anterior con motivo de poder llevarse a cabo diversas reuniones de trabajo correspondientes al Programa Banca del Bienestar 2024.

TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	CLAUDIA JASIBE LEON ROBLES	500	CHETUMAL, QUINTANA ROO	02 DE JUNIO DE 2024	04 DE JUNIO DE 2024
TRIPLE	1-LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO	300	CANCÚN, QUINTANA ROO	4 DE JUNIO DE 2024	06 DE JUNIO DE 2024
	2-MELANIA AYDE POLANCO RAMON	600			
	3-INGRID KARINA MARTINEZ OLIVERA	500			
SENCILLA	CLAUDIA JASIBE LEON ROBLES	500	CHETUMAL, QUINTANA ROO	05 DE JUNIO DE 2024	07 DE JUNIO DE 2024

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

Viviana 29/05/24 3:00pm

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NON NAHUAT

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO



INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPO/052/V/2024.

ASUNTO: Solicitud de Hospedaje.
Chetumal, Quintana Roo a 27 de mayo de 2024.

“2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.”

ARACELLY ABIGAIL NOH HANUATH
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

En alcance al oficio SDB/IESS/DG/DPPO/048/V/2024, me permito informar de los siguientes ajustes; me permito solicitar 6 días de hospedaje para llevar a cabo diversos eventos correspondientes al Programa de Banca del Bienestar 2024; con base en la siguiente tabla:

LOCALIDAD/ MUNICIPIO	FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA	TIPO DE HABITACIÓN	PERSONAS QUE SE HOSPEDAN	NIVEL
Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco	02 de Junio de 2024.	04 de junio de 2024	1 habitación Sencilla	Claudia Jasibe León Robles	500
Cancún, Municipio de Benito Juárez	04 de Junio de 2024	06 de Junio de 2024	1 habitación Triple	Lirio Zazil Perales Pacheco	300
				Melania Aydé Polanco Ramón	600
				Ingrid Karina Martínez Olivera	500
Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco	05 de Junio de 2024	07 de Junio de 2024	1 habitación Sencilla	Claudia Jasibe León Robles	500

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

**DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/050/V/2024**

ASUNTO: Solicitud de alimentos.
Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE**

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPPyO/053/V/2024 turnado por la Lic. Lirio Zazil Perales Pacheco, Directora de Proyectos Productivos y Organización, me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar la gestión de insumos de alimentos, de acuerdo a la información del oficio adjunto al presente, lo anterior con motivo de llevar a cabo diversas reuniones de trabajo correspondientes al Programa Banca del Bienestar 2024.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

ATENTAMENTE

**C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO**

Handwritten note:
Lic. Zazil
1:13 pm
29/05/2024

Handwritten note:
RECIBI
MIGUEL
29/05/24
1:22 P.M.

C.c.p; - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Lic. Lirio Zazil Perales Pacheco. - Directora de Proyectos Productivos y Organización del IESSOL.
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutarlo.

Handwritten note:
Recibi
29/05/24
1:00pm
Tamy

Handwritten note:
Recibi
1:20 PM
29/05/24



INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPO/053/V/2024.

ASUNTO: Solicitud de Alimentos.

Chetumal, Quintana Roo a 28 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH HANUATH
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

Por medio de la presente, le solicito de la manera más atenta y de no existir inconveniente alguno; gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que se gestione el apoyo de alimentos para el personal del IESSOL, lo anterior, con motivo de llevar a cabo los eventos en diversas universidades del Estado, derivado del Programa Banca del Bienestar, con la finalidad de fomentar la inclusión de la Economía Social y Solidaria en los jóvenes del Sector Educativo, como sigue:

LOCALIDAD/ MUNICIPIO	FECHA	CANTIDAD	HORA	LUGAR
Cancún, Municipio de Benito Juárez	04 de Junio de 2024	4 comidas	13:00 horas	Instalaciones del hotel
		4 cenas	19:00 horas	Instalaciones del hotel
Cancún, Municipio de Benito Juárez	05 de junio de 2024	4 Desayuno	8:00 horas	Instalaciones del hotel
		4 comida	12:00 horas	Universidad Politécnica de Quintana Roo

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

Recibido
28/05/2024
Marcel
4:17
Marcel



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/045/V/2024

ASUNTO: El que se indica.

Chetumal, Quintana Roo a 20 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitar de la manera más atenta, los requerimientos que se mencionan en el oficio número SDB/IESS/DV/DSO/002/V/2024, el cual se adjunta al presente.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

ATENTAMENTE

**C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO**

*Recibi
Romer Martín
21/05/2024*

*Recibi
Juan Duarte
21/05/24*

*Recibi
21/05/24
11:45am
Tomy*

C.c.p; - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Eugenia Elizabeth Gamboa Vázquez. - Jefa de Departamento de Supervisión Operativa del IESSOL.
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.

*Recibi
Martín
21/05/24
12:05PM*



**DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN OPERATIVA
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DSO/002/V/2024**

ASUNTO: Solicitud de Mobiliario

Chetumal, Quintana Roo a 20 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."


**ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPTO. DE ENLACE ADMINISTRATIVO
PRESENTE.**

Por este medio, me permito informarle que los días 21, 22 y 23 de mayo del presente año, en las instalaciones de la IESSOL, el personal adscrito a la dirección tomará un curso presencial sobre el manejo del programa denominado Sistema de Información Geográfica QGIS, impartido por personal del Instituto Geográfico y Catastral del Estado de Quintana Roo, por tal motivo solicitamos su valioso apoyo para que nos puedan facilitar el préstamo del siguiente mobiliario:

- 2 mesas blancas
- 8 sillas metálicas plegables

Sin otro particular, agradezco de antemano su apoyo brindado y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**ING. EUGENIA ELIZABETH GAMBOA VÁZQUEZ
JEFA DE DEPTO. DE SUPERVISIÓN OPERATIVA
DE LA IESSOL**

C.c.p. Expediente/Minutario.
EEGV/remc*



DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/031/V/2024
 ASUNTO: Solicitud de hospedaje.
 Chetumal, Quintana Roo a 02 de mayo de 2024.
 "2024, Año del 50 aniversario del Estado
 Libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SEBIEN
 PRESENTE.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de hospedaje, lo anterior, con motivo de llevar acabo la verificación en campo del programa "Huertos del Bienestar", en el Municipio de Lázaro Cárdenas, Quintana Roo, de acuerdo a la siguiente información que se menciona en el oficio adjunto al presente.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

RECIBI
 MARIST
 03/05/2024
 1:38pm

RECIBI
 LARA
 03/05/24
 9:27pm

RECIBI
 EGG
 03/05/24
 4:46pm

RECIBI
 03/05/24
 1:12pm
 Viviana

RECIBI
 03/05/24
 1:00pm
 Fanny

C.c.p.- C.P.- Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
 C.c.p.- Arq. Josue Azael Holl Basto. - Secretario Técnico del IESSOL
 C.c.p.- Lic. Mariana González Sonora. - Jefa de Departamento de Programación y Control del IESSOL
 C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
 Expediente/Minutario.



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0016/V/2024

ASUNTO: Solicitud de hospedaje.

Chetumal, Quintana Roo a 02 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de hospedaje, lo anterior, con motivo de llevar a cabo la verificación en campo del programa Huertos del Bienestar en el municipio de Lázaro Cárdenas, de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACION	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
DOBLE	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	KANTUNILKIN, LAZARO CARDENAS	07 DE MAYO DE 2024	09 DE MAYO DE 2024
	NEFTALI OMAR PENA BALAM			

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
JEFA DE DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/034/V/2024

ASUNTO: Solicitud de alcance.

Chetumal, Quintana Roo a 06 de mayo de 2024.

“2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”.

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

En atención al oficio número SDB/IESS/DV/DPC/0019/V/2024 turnado por la Lic. Mariana González Sonora, Jefa de Depto. De Programación y Control, me dirijo a usted para solicitar su apoyo para la gestión de hospedaje, de acuerdo a la siguiente información que se menciona en el oficio adjunto al presente

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Recibi
Mari
6/05/24

11:42

Mariana
06/06/24

Recibi
06/05/24
11:38am
Fanny

C.c.p; - C.P Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL
C.c.p.- Lic. Mariana González Sonora. – Jefa de Departamento de Programación y Control del IESSOL.
C.c.p.- Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.

Recibi
06/05/24
11:40am
Viviana



SECRETARÍA DE BIENESTAR

INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL

OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DPC/0019/V/2024

ASUNTO: Solicitud de hospedaje.

Chetumal, Quintana Roo a 06 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

En alcance al Oficio No. **SDB/IESS/DV/DPC/0016/V/2024** de fecha 02 de mayo del presente, me permito solicitar a usted su apoyo, para que en dado caso de que no haya disponibilidad de hospedaje en la localidad de Kantunilkín, municipio Lázaro Cárdenas, considere los siguientes municipios:

TIPO DE HABITACION	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
DOBLE	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	CANCUN, BENITO JUAREZ	07 DE MAYO DE 2024	09 DE MAYO DE 2024
	NEFTALI OMAR PENA BALAM			

TIPO DE HABITACION	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
DOBLE	JOSE FRANCISCO HAU TUYUB	PLAYA DEL CARMEN, SOLIDARIDAD	07 DE MAYO DE 2024	09 DE MAYO DE 2024
	NEFTALI OMAR PENA BALAM			

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención, al igual que mi respeto y afecto de siempre.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
JEFA DE DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA



**SECRETARÍA DE
BIENESTAR**

**INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA**

DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DEA/029/V/2024

ASUNTO: Solicitud de multicontacto.

Chetumal, Quintana Roo a 02 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado
libre y Soberano de Quintana Roo".

MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

PRESENTE

Por medio del presente, me permito solicitar de su apoyo para la adquisición de un multicontacto de 8 salidas con cable de 1.5 mts de largo, lo anterior, para uso de la directora general de esta Instituto.

Sin otro particular y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención.

ATENTAMENTE

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

C.c.p; - Departamento de Recursos Materiales de la SEBIEN.
Expediente/Minutario.

Recibí
02/05/24
12:15PM
Fanny

Recibí
02/05/24
12:16.
NAJO