

Nombre del Medio de Verificación: Reporte de unidades administrativas atendidas	
Clave y nombre de la Dependencia:	2111118246 - Instituto de Economía Social y Solidaria
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	C03 _ Bienes y servicios administrados oportunamente.
Indicador:	IESSOLMC03 - Porcentaje de avance semestral del número de unidades responsables atendidas
Método de Cálculo:	(Número de unidades responsables atendidas/total de unidades responsables por atender) X 100
Trimestre reportado:	Cuarto Trimestre 2024
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sebien.qroo.gob.mx/programa-presupuestario-2024-iessol/
Unidad Responsable del Indicador:	1246-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto de Economía Social y Solidaria del Estado de Quintana Roo

Numerador: Número de unidades responsables atendidas
Denominador: total de unidades responsables por atender

Descripción de los resultados se atiende a cada una de las solicitudes de material de oficina, limpieza, combustible, hospedaje que el personal adscrito a este Instituto solicita.

Tipo de Evidencia: Anotar si se anexan: copia de los oficios de solicitudes recibidas y enviadas

Se anexan copias de los oficios de solicitudes emitidas por las distintas áreas que conforman este Instituto.

ELABORÓ



ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO

REVISÓ



C.P. PERLA AGUILAR LARA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



DIRECCION DE CAPACITACION Y ALINEACION ESTRATEGICA

Oficio No. SDB/IESS/DG/DCyAE/0039/XI/2024

Asunto: Solicitud de hospedaje.

Chetumal, Quintana Roo a 11 de noviembre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo, para la gestión de hospedaje, lo anterior, con motivo de llevar a cabo una reunión de trabajo del Instituto de Economía Social y Solidaria (IESSOL) en la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, de acuerdo a la siguiente información:

TIPO DE HABITACION	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARA	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
DOBLE	CLAUDIA JASIBE LEON ROBLES	500	CHETUMAL, OTHON P. BLANCO	12 DE NOVIEMBRE	14 DE NOVIEMBRE
	SULIANA MARIEL CASTANEDA TORRES	500		12 DE NOVIEMBRE	14 DE NOVIEMBRE
SENCILLA	MIGUEL ANGEL ALONZO ESQUIVEL	500		12 DE NOVIEMBRE	14 DE NOVIEMBRE

Agradezco de antemano su pronta atención a esta solicitud y, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZALEZ SONORA
DIRECTORA DE CAPACITACION Y ALINEACION ESTRATEGICA
INSTITUTO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL
Expediente/Minutario



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACION

Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPyO/097/X/2024.

ASUNTO: El que se indica.

Chetumal, Quintana Roo a 14 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

En relación al Oficio Número SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DCPD/030924-001/IX/2024, que autoriza la suficiencia presupuestal para los gastos de operación del Programa Cooperativismo en Centrales de Acopio Maya, solicito su apoyo para garantizar el éxito del evento "Hilos e identidad: 50 años de Quintana Roo y la Cosmogonía Maya en los Bordados de X-Pichil" y la presentación del libro "Motivos, cosmogonía y símbolos en los bordados de la comunidad de X-Pichil", que se llevará a cabo el 24 de octubre del presente año en el Centro de Convenciones de Chetumal. A continuación, detallo los requerimientos necesarios para este evento:

Cantidad	Insumo	Medidas
9	Impresión de banners de araña con ojillos	.80 x 1.80m
9	Bases para banners	.80 x 1.80 m
2 paquetes	Aguas	
10	mesas	
10	manteles	

Anexo la propuesta del diseño de los Banners, así mismo se hacen llegar los archivos en PDF al correo efrain.martinezs@hotmail.com para el trámite correspondiente.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACION

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. - Directora General del IESSOL.
Arq. Josué Azael Hoil Basto. - Secretario Técnico del IESSOL.
Mtro. Edgardo Nicolás Pérez Loeza. - Encargado de la Dirección de Vinculación del IESSOL.
Expediente/Minutario
LZPP/LBRO*





**QUINTANA
ROO** UNIDOS PARA
TRANSFORMAR

**DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y
ORGANIZACIÓN**

Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPPO/100/X/2024.

ASUNTO: Solicitud de Tarjeta.

Chetumal, Quintana Roo a 29 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado

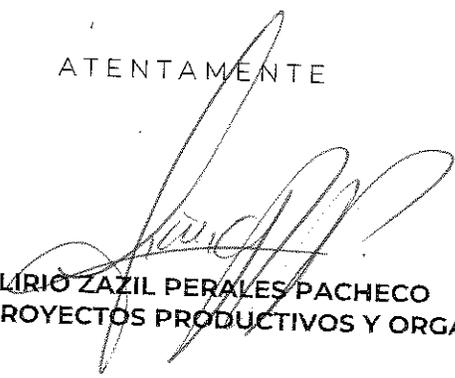
Libre y Soberano de Quintana Roo."

**C.ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.**

Derivado de la ejecución de los Programas "**Potencialización de Esfuerzos a través del Cooperativismo**" y "**Banca del Bienestar**", me permito solicitar una tarjeta de combustible adicional con la finalidad de mejorar la eficiencia en el desarrollo de las diversas actividades propias de los programas, ya que nos permitirá resolver alguna situación imprevista en los próximos eventos, supervisiones y ejecuciones de los programas antes citados.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y agradezco de antemano su colaboración.

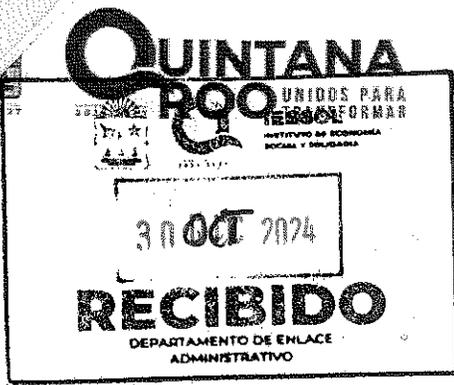
ATENTAMENTE


**LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN**

C.c.p. - C.p. Perla Aguilar Lara.- Directora General del IESSOL
M.Sc. Josué Azael Hoil Basto. - Secretario Técnico de la IESSOL.
Expediente/Minutario. LZPP/ikmo



IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPO/102/X/2024.

ASUNTO: Solicitud de Hospedaje.
Chetumal, Quintana Roo a 29 de Octubre de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

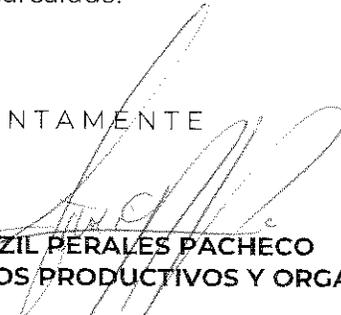
ARACELLY ABIGAIL NOH HANUATH
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

Por medio de la presente, le solicito de la manera más atenta y de no existir inconveniente alguno; gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que se gestione el apoyo de 1 día de hospedaje para llevar a cabo el evento denominado Firma de Convenio de marco de colaboración que celebran, el Organismo descentralizado "Financiera para el Bienestar (FINABIEN) y el Gobierno del Estado de Quintana Roo.

LOCALIDAD / MUNICIPIO	FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA	TIPO DE HABITACIÓN	PERSONAS QUE SE HOSPEDAN	NIVEL
José María Morelos, Municipio de José María Morelos.	04 de Noviembre de 2024	05 de Noviembre de 2024 ,	1 habitación sencilla	Lirio Zazil Perales Pacheco.	300
			1 habitación doble	Socorro Guadalupe Arguello Figueroa.	500
				Ingrid Karina Martínez Olivera.	500

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. - C.p. Perla Agilar Lara.- Directora General del Instituto de Economía Social y Solidaria
Expediente/Minutario. LZPP/ikmo



IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Oficio No. SDB/IESS/DC/DCyAE/0033/X/2024

Asunto: Solicitud de hospedaje.

Chetumal, Quintana Roo a 30 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted su apoyo para la gestión de hospedaje, con la finalidad de organizar y coordinar para la Firma de Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Organismo Decentralizado "Financiera para el Bienestar" (FINABIEN) y el Gobierno del Estado de Quintana Roo, que se llevará a cabo los días 4 y 5 de noviembre del presente año, en el municipio de José María Morelos, dicho hospedaje se requiriera de la siguiente manera:

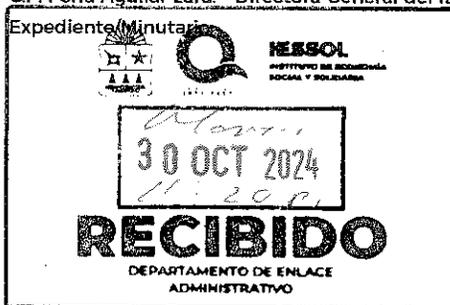
TIPO DE HABITACIÓN	NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE HOSPEDARÁ	NIVEL	LUGAR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
SENCILLA	MARIANA GONZÁLEZ SONORA	300	JOSÉ MARÍA MORELOS, Q. ROO	04/11/2024	05/11/2024
SENCILLA	EUGENIA ELIZABETH GAMBO VAZQUEZ	500	JOSÉ MARÍA MORELOS, Q. ROO	04/11/2024	05/11/2024
DOBLE	SERCIO CAYETANO CANTO MONTERO	600	JOSE MARIA MORELOS	04/11/2024	05/11/2024
	ROMEL EDUARDO MARTÍN CAJUM	700			

Agradezco de antemano su pronta atención a esta solicitud y, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZÁLEZ SONORA
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara - Directora General del IESSOL.



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.
Oficio No. SDB/IESS/DG/DV/007/X/2024

Asunto: Solicitud de Materiales.

Chetumal, Quintana Roo a 10 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Con relación al Oficio Número: SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DCPD/030924-001/IX/2024, en el cual se autoriza la suficiencia presupuestal para la ejecución de los gastos de operación del Programa Cooperativismo en Centrales de Acopio Maya, solicito para el mes de octubre los siguientes requerimientos:

- 1.- 20 CAJAS DE LAPICEROS PUNTO MEDIANO: 10 DE COLOR AZUL Y 10 DE COLOR NEGRO
- 2.- 10 POST-IT DE COLORES
- 3.- 8 ENGRAPADORAS
- 4.- 20 CINTA CANELA 48 MM X 50
- 5.- 7 TIJERAS GRANDES
- 6.- 10 CUTTERS GRANDES
- 7.- 5 PERFORADORAS 2 ORIFICIOS, GRANDE, CAPACIDAD PARA 20 O 30 HOJAS
- 8.- 4 CINTAS DELIMITADORAS DE AREAS
- 9.- 15 CORRECTORES DE CINTA GRANDE
- 10.- 5 CUENTA FÁCIL
- 11.- 2 BOLSAS DE LIGAS No. 18
- 12.- 20 CAJAS DE CLIP DE 33 No. 1
- 13.- 20 CAJAS DE CLIP No. 2
- 14.- 3 PAQUETES DE PROTECTORES DE HOJAS DE 100
- 15.- 7 CAJAS DE HOJAS BLANCAS T/CARTA
- 16.- 4 CAJAS DE HOJAS BLANCAS T/CARTA
- 17.- 4 CAJAS DE GRAPAS
- 18.- 1 CAJA DE LEFORD DE 25 PIEZAS
- 19.- 15 CAJAS DE ARCHIVOS TAMAÑO CARTA
- 20.- 10 CAJAS DE LÁPIZ
- 21.- 4 TINTA PARA COLCHÓN AZUL
- 22.- 5 CAJAS DE MARCA TEXTOS VARIOS COLORES



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



- 23.- 5 COLCHONES PARA HUELLAR
- 24.- 3 CAJAS DE BROCHES MINIS DE ½"
- 25.- 3 CAJAS DE BROCHES MEDIANOS
- 26.- 6 CAJAS DE MARCADORES PERMANENTES NEGROS SHARPIE
- 27.- 6 TABLAS TAMAÑO CARTA DE ACRÍLICO
- 28.- 3 CAJAS DE FOLDERS TAMAÑO CARTA
- 29.- 3 CAJAS DE FOLDERS TAMAÑO OFICIO
- 30.- 3 CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO CARTA
- 31.- CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO LEGAL
- 32.- CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO
- 33.- 2 CAJAS DE BROCHES DE ARCHIVO GRANDES
- 34.- 7 DESENGRAPADORAS
- 35.- 4 FOLIADORA DE 8 DÍGITOS
- 36.- 4 PAQUETES DE 100 HOJAS OPALINA GRAMAJE DE 120
- 37.- 2 PAQUETES DE 100 HOJAS OPALINA GRAMAJE DE 220
- 38.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65
- 39.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50
- 40.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3MM
- 41.- 12 CINTA CANELA 48 MM X 50
- 42.- 30 PEGAMENTO DE BARRA PRITT 42 GRS.
- 43.- 2 PAQUETE DE TARJETAS OPALINA MEDIA CARTA
- 44.- 4 REGLAS DE METAL
- 45.- 4 ROLLOS PARA EMBALAJE (PLASTICO EMPLOYEE 18 X 50 X 800)
- 46.- 3 CAJAS DE PLUMONES PARA PINTARRÓN
- 47.- 15 PAQUETES DE AGUA DE 45 PIEZAS
- 48.- BOLSAS NEGRAS JUMBO 20 KILOS
- 49.- 2 GALONES ANTIBACTERIAL
- 50.- 6 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL
- 51.- ESCOBA
- 52.- 8 ORGANIZADOR DE ARCHIVO DE ESCRITORIO
- 53.- 5 AROMATIZANTE DE ESPACIOS EN AEROSOL GLADE
- 54.- 5 DOSIFICADORES CON GEL ANTIBACTERIAL DE 1 LITRO.
55. IMPRESORA A COLOR



56. 2 UNIDADES DE ESTANTERÍA

57. 15 MESAS

58. 25 SILLAS

59. 15 MANTELES

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTR. EDGARDO NICOLÁS PÉREZ LOEZA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

Nombrado mediante oficio número SDB/IESS/DG/0570/IX/2024 de fecha 19 de septiembre de 2024.

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario
ENPL/LBRO*



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



QUINTANA ROO
UNIDGS PARA TRANSFORMAR



00 NOV 2024
17:57 PM

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN
Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPyO/103/X/2024.
ASUNTO: Solicitud de Papelería e Insumos.
Chetumal, Quintana Roo a 30 de octubre de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Por medio de la presente y con la finalidad de poder llevar a cabo las diversas actividades inherentes al cumplimiento de los Programas; "Banca del Bienestar" y Potencialización de Esfuerzos a Través del Cooperativismo" que coordina la Dirección a mi cargo, le solicito realizar las gestiones correspondientes para la adquisición de materiales que se enlista a continuación;

ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN.
DESTINO DE LA SOLICITUD: ÁREA ADMINISTRATIVA.
FECHA DE SOLICITUD: 30 DE OCTUBRE 2024.

PAPELERIA

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Hojas Bond Blancas Tamaño Carta	Paquete	40
Post-it Medianos	Paquete	10
Papel Opalina Blancas Tamaño Carta	Paquete	5
Papel Opalina Blancas Tamaño Media Carta	Paquete	5
Broche Negro Aprieta Papeles Medianos	Cajas	8
Marca Textos	Cajas	4
Clips Estándar	Cajas	9
Torre de CDS	Paquete	1
Carpetas Tamaño Carta	Paquete	8
Protectores de Hojas Tamaño Carta	Paquete	9
Pegamento de Barra	Pieza	12
Cinta Transparente	Pieza	9
Lápiz de Madera	Pieza	12
Lápiz de Puntillas	Pieza	2
Lapiceros Negro, Azul y Rojo	Caja	6
Cinta Correctora	Pieza	10
Quita Grapas	Pieza	7
Engrapadora	Pieza	10
Tijeras	Pieza	10
Marcadores Permanentes	Pieza	10
Cajas de Archivo Muerto	Pieza	25
Cinta Canela	Pieza	12
Perforadora	Pieza	4
Grapas	Cajas	10
Leforts	Pieza	50
Tabla de Plástico y/o Cartón con Clip- Tamaño Carta	Pieza	15
Plumón para Pintarrón	Paquete	1
Sobres Bolsa de Tamaño Carta	Paquete	8



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

Sobres Jumbo	Paquete	8
Cinta para Delimitación Peligro Amarilla	Pieza	3
Cinta Vinilica de Seguridad Industrial 3x36 Yards Amarilla/Negra	Pieza	3
Bolsas Negras de Basura Tamaño Jumbo	Paquete	2
Hojas Bond Blancas Tamaño Oficio	Paquete	30
Carpetas Tamaño Oficio	Paquete	8
Borradores	Paquete	2
Reglas	Pieza	9
Cúter	Pieza	9
Ligas	Paquete	9
Plantilla de Etiquetas	Paquete	5

INSUMOS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Anaqueles	Pieza	4
Extensiones	Pieza	4
Cámaras para Computadora	Pieza	10
Sillas Plegables de Acero	Pieza	100
Mesas Plegables Económicas blancas 60 x 30 <i>180 x 70</i>	Pieza	5
Manteles	Pieza	10
Toldos Altura máxima 3.8 metros, Altura mínima 2.87 metros Medida de patas: Máximo 228 cm; Mínimo 201 cm	Pieza	2
Neveras	Pieza	4
Equipo de Sonido Completo (bocinas, micrófonos, reproductor de audio, cables e interconexiones, control de volumen o mezclador).	Pieza	1
Cámaras Fotográficas Compactas	Pieza	2
Proyector	Pieza	1
Impresora Multifuncional Portátil a Color	Pieza	1
Cartucho de tinta negra	Paquete	20
Cartucho de tinta de tres colores (cian, magenta, amarillo)	Paquete	20

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

C.e.p. Perla Aguilar Lam. -Directora General del Instituto de Economía Social y Solidaria.
 C.e.p. Arq. Josué Azeel Holt Basto. - Secretario Técnico del IESSOL.
 LZPP/mmp



DIRECCION DE VINCULACION
Oficio No. SDB/IESS/DG/DV/013/X/2024

Asunto: Solicitud de combustible
Chetumal, Quintana Roo a 22 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Por este medio, me permito solicitar combustible con la finalidad de llevar a cabo actividades relacionadas con el Programa de Artesanas Bienestar, en los lugares y fechas que se detallan a continuación:

FECHA	ASUNTO	MUNICIPIOS Y LOCALIDADES A VISITAR	KM TOTAL	MONTO TOTAL
23/10/2024	LLEVAR A ACABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ARTESANAS DEL BIENESTAR.	CHETUMAL-BACALAR- DIVORCIADOS-MARGARITA MAZA DE JUÁREZ-EL PROGRESO-CHETUMAL	250	\$ 833.33 Tarjeta: 99996 63300 00911.
		RECORRIDO INTERNO	50	
		TOTAL RUTA	300	
TOTAL			300	\$ 833.33

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. EDGARDO NICOLAS PEREZ LOEZA
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE VINCULACION

Nombrado mediante oficio número SDB/IESS/DG/0570/IX/2024 de fecha 19 de septiembre de 2024.

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario
ENPL/ygrc*



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN
Oficio No. SDB/IESS/DG/DPPyO/096/X/2024.

ASUNTO: Combustible.
Chetumal, Quintana Roo a 21 de octubre de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, me permito solicitarle la dotación de combustible de **1505 KM**, por la cantidad de **\$4,000.00 (Cuatro Mil pesos M.N. 00/100)**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, mismos que solicito sean cargados a la tarjeta con número: **3999966330000653**, lo anterior para atender las diversas actividades relacionadas con la Dirección de Proyectos Productivos y Organización de este Instituto, mencionadas en la siguiente tabla:

FECHA DE COMISIÓN	ASUNTO	MUNICIPIOS Y LOCALIDADES A VISITAR	KILOMETRAJE TOTAL	MONTO TOTAL	No. TARJETA
VIERNES 01 DE NOVIEMBRE DE 2024	Atender las Diversas Actividades Relacionadas con la Dirección de Proyectos Productivos y Organización de este Instituto.	CHETUMAL- TULUM-CHETUMAL	504 KM	\$1455	3999966330000653
		Recorrido Interno	20 KM		
		TOTAL	524 KM		
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DE 2024		CHETUMAL- PLAYA DEL CARMEN - CHETUMAL	632KM	\$1811	
		Recorrido interno	20 KM		
		Total	652KM		
JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DE 2024		CHETUMAL-FELIPE CARRILLO PUERTO - CHETUMAL	309KM	\$913	
		Recorrido interno	20 KM	4,000	
		Total	329KM		
		TOTAL	TOTAL		

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Firma]
LIC. LIRIO ZAZIL PERALES PACHECO
DIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p; Perla Aguilar Lara. - Directora General del Instituto de Economía Social y Solidaria.
C.c.p. Arq. Josué Azael Hoil Basto. - Secretario Técnico del IESSOL.
Expediente/Minutario.
LZPP/mapr*



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.
Oficio No. SDB/IESS/DG/DV/006/X/2024

Asunto: Solicitud de Materiales.

Chetumal, Quintana Roo a 10 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Con relación al Oficio Número: SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DCPD/120924-002/IX/2024, en el cual se autoriza la suficiencia presupuestal para la ejecución de los gastos de operación del Programa Artesanas del Bienestar, solicito para el mes de octubre los siguientes requerimientos:

- 1.- 20 CAJAS DE LAPICEROS PUNTO MEDIANO: 10 DE COLOR AZUL Y 10 DE COLOR NEGRO
- 2.- 10 POST-IT DE COLORES
- 3.- 8 ENGRAPADORAS
- 4.- 20 CINTA CANELA 48 MM X 50
- 5.- 7 TIJERAS GRANDES
- 6.- 10 CUTTERS GRANDES
- 7.- 5 PERFORADORAS 2 ORIFICIOS, GRANDE, CAPACIDAD PARA 20 O 30 HOJAS
- 8.- 2 CINTAS DELIMITADORAS DE AREAS
- 9.- 15 CORRECTORES DE CINTA GRANDE
- 10.- 5 CUENTA FÁCIL
- 11.- 10 BOLSAS DE LIGAS No. 18
- 12.- 20 CAJAS DE CLIP DE 33 MM No. 1
- 13.- 20 CAJAS DE CLIP No. 2
- 14.- 3 PAQUETES DE PROTECTORES DE HOJAS DE 100
- 15.- 10 CAJAS DE HOJAS BLANCAS T/CARTA
- 16.- 4 CAJAS DE HOJAS BLANCAS T/CARTA
- 17.- 4 CAJAS DE GRAPAS
- 18.- 1 CAJA DE LEFORD DE 25 PIEZAS
- 19.- 20 CAJAS DE ARCHIVOS TAMAÑO CARTA
- 20.- 10 CAJAS DE LÁPIZ
- 21.- 4 TINTA PARA COLCHÓN AZUL
- 22.- 5 CAJAS DE MARCA TEXTOS VARIOS COLORES
- 23.- 5 COLCHONES PARA HUELLAR





- 24.- 3 CAJAS DE BROCHES MINIS DE ½"
- 25.- 3 CAJAS DE BROCHES MEDIANOS
- 26.- 6 CAJAS DE MARCADORES PERMANENTES NEGROS SHARPIE
- 27.- 6 TABLAS TAMAÑO CARTA DE ACRÍLICO
- 28.- 3 CAJAS DE FOLDERS TAMAÑO CARTA
- 29.- 3 CAJAS DE FOLDERS TAMAÑO OFICIO
- 30.- 3 CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO CARTA
- 31.- CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO LEGAL
- 32.- CAJAS DE SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO
- 33.- 2 CAJAS DE BROCHES DE ARCHIVO GRANDES
- 34.- 7 DESENGRAPADORAS
- 35.- 4 FOLIADORA DE 8 DÍGITOS
- 36.- 4 PAQUETES DE 100 HOJAS OPALINA GRAMAJE DE 120
- 37.- 2 PAQUETES DE 100 HOJAS OPALINA GRAMAJE DE 220
- 38.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65
- 39.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50
- 40.- 12 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3MM
- 41.- 12 CINTA CANELA 48 MM X 50
- 42.- 30 PEGAMENTO DE BARRA PRITT 42 GRS.
- 43.- 2 PAQUETE DE TARJETAS OPALINA MEDIA CARTA
- 44.- 4 REGLAS DE METAL
- 45.- 4 ROLLOS PARA EMBALAJE (PLASTICO EMPLOYEE 18 X 50 X 800)
- 46.- 3 CAJAS DE PLUMONES PARA PINTARRÓN
- 47.- 15 PAQUETES DE AGUA DE 45 PIEZAS
- 48.- BOLSAS NEGRAS JUMBO 20 KILOS
- 49.- 2 GALONES ANTIBACTERIAL
- 50.- 6 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL
- 51.- ESCOBA
- 52.- 8 ORGANIZADOR DE ARCHIVO DE ESCRITORIO
- 53.- 5 AROMATIZANTE DE ESPACIOS EN AEROSOL GLADE
- 54.- 5 DOSIFICADORES CON GEL ANTIBACTERIAL DE 1 LITRO
- 55. IMPRESORA A COLOR
- 56. 2 UNIDADES DE ESTANTERÍA
- 56. 15 MESAS



57. 25 SILLAS

58. 15 MANTELES

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRO. EDGARDO NICOLÁS PÉREZ LOEZA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

Nombrado mediante oficio número SDB/IESS/DG/0570/IX/2024 de fecha 19 de septiembre de 2024.

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL.
Expediente/Minutario
ENPL/LBRO*



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Oficio No. SDB/IESS/DC/DCyAE/0034/X/2024

Asunto: Solicitud de combustible.

Chetumal, Quintana Roo a 31 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Por este medio, me permito solicitar combustible para los días 04 y 05 de noviembre del presente, para los municipios de Felipe Carrillo Puerto y José María Morelos para llevar a cabo recorridos para supervisión de huertos, así como organizar y coordinar la Firma de Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Organismo Descentralizado "Financiera para el Bienestar" (FINABIEN) y el Gobierno del Estado de Quintana Roo, así como

FECHA	ASUNTO	CHOFER	MUNICIPIOS Y LOCALIDADES A VISITAR	KM TOTAL	MONTO TOTAL
04/11/2024	llevar a cabo recorridos para supervisión de huertos, FCP y JMM	SERGIO C. CANTO MONTERO	IESSOL CHETUMAL - FELIPE CARRILLO PUERTO - JOSÉ MARÍA MORELOS - CHETUMAL	429	\$1,247.22
			RECORRIDO INTERNO	20	
			TOTAL RUTA 5	449	
05/11/2024	organizar y coordinar la Firma de Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Organismo Descentralizado "Financiera para el Bienestar" (FINABIEN) y el Gobierno del Estado de Quintana Roo	SERGIO C. CANTO MONTERO	IESSOL CHETUMAL - CHUNHUB - IESSOL CHETUMAL	340	\$1,000.00
			RECORRIDO INTERNO	20	
			TOTAL RUTA 9	360	

Cabe hacer mención que la dispersión de combustible antes señalado se hará a la tarjeta con terminación 0787.

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZÁLEZ SONORA
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



C.c.p. C.P. Perla Aguiar Lara. - Directora General del IESSOL
 Expediente/Minutario



SEBIEN
 SECRETARÍA DE BIENESTAR

IESSOL
 INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA
Oficio No. SDB/IESS/DG/DCyAE/0023/X/2024

Asunto: Solicitud de Papelería
Chetumal, Quintana Roo a 2 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Con relación al Oficio Número: SEFIPLAN/ SSPHCP/DCP/DCPD/030924-003/IX/2024 en el cual se autoriza la suficiencia presupuestal, para la ejecución de los gastos de Operación del Programa Integral de Cooperativismo Comunitario Maya, me permito solicitar, los siguientes requerimientos del mes noviembre.

- 1.- 6 ANAQUELES DE METAL
- 2.- 3 MESAS BANQUETERAS PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO DE 244 X 76 CM
- 3.- 3 MANTELES PARA MESAS BANQUETERAS COLOR GUINDA 244 X 76 CM
- 4.- 4 SILLAS SECRETARIALES ECONÓMICAS
- 5.- 2 PARES DE CINCHOS DE NYLON CON MATRACA DE 2 PULGADAS
- 6.- 5 MULTICONTACTOS
- 7.- 10 SILLAS PLEGABLES
- 8.- 4 EXTENSIONES DE 15 METROS
- 9.- 4 EXTENSIONES DE 30 METROS
- 10.- 2 EXTENSIONES DE 4 METROS
- 11.- 6 EXTENSIONES DE 6 METROS
- 12.- 5 USB 128 GB
- 13.- 4 USB 64 GB
- 14.- DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERABYTE
- 15.- CARRITO PEGLABLE (DIABLITO) DE CARGA (MÍNIMO 120 KG)



ATENTAMENTE

LIC. MARIANA GONZÁLEZ SONORA
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. –directora general del IESSOL.
Expediente/Minutario
MGS/nopb*





DEPARTAMENTO DE SUPERVISION OPERATIVA ZONA NORTE
OFICIO N°: SDB/IESS/DV/DSON/0004/XI/2024

ASUNTO: Solicitud de boletos para ferry.
Cancún, Quintana Roo a 29 de noviembre 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

C. ARACELY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
ENLACE ADMINISTRATIVO IESSOL.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar el apoyo y la gestión de un boleto redondo para el ferry Solidaridad-Cozumel, Cozumel-Solidaridad. Lo anterior, con la finalidad de apoyar en actividades relacionadas con los programas del Instituto de Economía Social y Solidaria (IESSOL) que se llevaran a cabo en la "Caravana del Bienestar" el 4 de diciembre del 2024, en el Domo Deportivo del Parque Municipio Libre, ubicado en la calle 90 bis, Avenida Nte. 757, y Emiliano Zapata, C.P. 77620, en la ciudad de Cozumel, municipio de Cozumel, Quintana Roo.

Sin más por el momento y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.

A T E N T A M E N T E

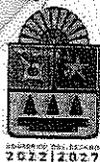

Lic. Suliana Mariel Castañeda Torres
Jefa de Departamento de Supervisión
Operativa Zona Norte.

C.c.p.-C.P Perla Agullar Lara.- Directora General del Instituto de Economía Social y Solidaria.
Arq. Josué Hoil Basto.- Secretario técnico del IESSOL.
Lic. Mariana González Sonora - Directora de Capacitación y Alineación Estratégica del IESSOL.
Expediente/Minutario



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

IESSOL
INSTITUTO DE ECONOMÍA
SOCIAL Y SOLIDARIA



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA
OFICIO N°: SDB/IESS/DG/DCyAE/DÉCyAEZN/022/XI/2024
ASUNTO: Solicitud de boleto para ferry.
Cancún, Quintana Roo a 29 de noviembre 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

C. ARACELY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
ENLACE ADMINISTRATIVO IESSOL.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar el apoyo y la gestión de un boleto redondo para el ferry Solidaridad-Cozumel, Cozumel-Solidaridad. Lo anterior, con la finalidad de apoyar en actividades relacionadas con los programas del Instituto de Economía Social y Solidaria (IESSOL) que se llevarán a cabo en la "Caravana del Bienestar" el 4 de diciembre del 2024, en el Domo Deportivo del Parque Municipio Libre, ubicado en la calle 90 bis, Avenida Nte. 757, y Emiliano Zapata, C.P. 77620, en la ciudad de Cozumel, municipio de Cozumel, Quintana Roo.

Sin más por el momento y esperando contar con su invaluable apoyo, me despido de usted reiterándole mi agradecimiento por su atención al presente.

ATENTAMENTE

C. Claudia Jasibe León Robles
Jefa de Departamento de Enlace de Capacitación
y Alineación Estratégica Zona Norte.

C.c.p.-C.P Perla Aguilar Lara.- Directora General del Instituto de Economía Social y Solidaria.
Arq. Josué Hoil Basto.- Secretario técnico del IESSOL.
Lic. Lirio Zazil Perales Pacheco.- Directora de Proyectos Productivos.
Expediente/Minutario

DIRECCION DE VINCULACION
Oficio No. SDB/IESS/DG/DV/008/X/2024

Asunto: El que se indica
Chetumal, Quintana Roo a 11 de octubre de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

C. ARACELLY ABIGAIL NOH NAHUAT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
ADMINISTRATIVO DE IESSOL
P R E S E N T E.

Con relación al Oficio Número: SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DCPD/030924-001/IX/2024, en el cual se autoriza la suficiencia presupuestal para la ejecución de los gastos de operación del Programa Cooperativismo en Centrales de Acopio Maya, solicito para el día 14 de octubre los siguientes requerimientos:

1. Coffe break.
2. 1 Paquete de aguas de 45 piezas.

Por su atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRO. EDGARDO NICOLAS PEREZ LOEZA
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE VINCULACION

Nombrado mediante oficio número SDB/IESS/DG/0570/IX/2024 de fecha 19 de septiembre de 2024.

C.c.p. C.P. Perla Aguilar Lara. – Directora General del IESSOL
Expediente/Minutario
ENPL/LBRO*

